



CVL

**LES 7 ÉTAPES
DU PROJET**

+ D'INFOS SUR
vielyceenne.fr



RÉGION
Nouvelle-Aquitaine

 **RÉGION ACADÉMIQUE
NOUVELLE-AQUITAINE**
*Liberté
Égalité
Fraternité*



ÉTAPE

1

CLARIFIER L'IDÉE

Avoir une idée de projet est un bon début. Pour la mettre en œuvre facilement et dans un délai raisonnable, il faut qu'elle soit claire et précise et donc déterminer des finalités et des objectifs.

- **Finalités : Pourquoi ? Qu'est-ce que j'en attends ? Pour moi, pour les autres...**
 - ▶ Favoriser le bien-être des élèves au lycée
- **Objectifs : Quoi ? Qu'est-ce que je veux faire ?** Un objectif est un résultat à atteindre, non une tâche. Il doit être concret, mesurable, daté et localisé.
 - ▶ Créer des aménagements de repos et de convivialité (intérieur/extérieur) au sein de l'établissement ;
 - ▶ Mettre en place des ateliers hebdomadaires de gestion du stress ;
 - ▶ Organiser une scène ouverte aux groupes de musique lycéens sur la pause méridienne une fois par mois ;
 - ▶ Installer une ruche et un jardin mellifère pour favoriser la biodiversité.

Le projet doit pouvoir être décrit en cinq lignes maximum, en envisageant d'ores et déjà le moment et le lieu de sa réalisation.

.....

ÉTAPE

2

FAIRE L'ÉTAT DES LIEUX

Avant de se lancer, il faut prendre la mesure du projet, déterminer les moyens nécessaires et la marche à suivre pour le mener à bien. En résumé, il faut répondre à trois questions incontournables :

- **Qui fait quoi ?**
- **Comment ?**
- **Avec quoi ?**

Il faut également être capable de répondre aux questions suivantes :

- **Comment ça marche ?** *Moyens, coûts, compétences, procédures, réglementations, délais...*
 - **Qu'est-ce qui ne marche pas ?** *La localisation, disponibilité du public, contraintes techniques et juridiques...*
 - **Quels sont les moyens dont on dispose ?** *Auto-financement, compétences, disponibilité, carnet d'adresses, expérience préalable...*
 - **Quels sont les moyens qui nous manquent ?** *Matériels, humains, financiers...*
 - **Qui sont les principaux acteurs ?** *Le CVL, la MDL ou l'ALESA, les CPE, des professeurs...*
 - **Qui sont les partenaires potentiels ?** *Des personnes ressources de l'établissement (agents techniques, professeurs, équipe de direction) ou des partenaires extérieurs.*
-

ÉTAPE

3

ELABORER LE BUDGET PRÉVISIONNEL

On a une idée et le projet commence à se préciser, se pose donc la question de son financement.

Le budget prévisionnel, que l'on réalise sous la forme d'un tableau, sert à estimer le coût du projet (dépenses) et les financements nécessaires à mettre en face (recettes). Il doit refléter fidèlement l'analyse des besoins et des ressources existantes ou à réunir.

Quelques principes à retenir :

- Les recettes et les dépenses doivent **toujours** être présentées en colonnes équilibrées ;
 - Chaque dépense (on dit poste) doit être justifiée : pas de chiffres erronés, pas de partenaires fantaisistes... pas d'estimation à la louche, il faut des devis ;
 - Toujours prévoir une petite marge d'imprévu ;
 - Le budget prévisionnel peut évoluer en cours de projet d'où l'intérêt de le dater, il s'ajuste tout au long du projet en fonction des recettes que l'on arrive à réunir (ou pas) et des dépenses qui sont faites.
-

ÉTAPE

4

FORMALISER LE PROJET

Maintenant que l'idée est devenue plus concrète et que le chiffrage du projet est fait, il faut formaliser son projet et donc passer par l'écrit. Le moyen le plus simple et efficace d'y parvenir est de réaliser une fiche projet qui servira de support à sa présentation au CPE, proviseur, CA, MDL, ALESA... et permettra de démontrer tout le soin et le sérieux qui a été porté à la conception du projet.

On peut désormais répondre aux questions suivantes :

- **Qui ?** *Porteur et origine du projet ;*
 - **Pourquoi ?** *Pour qui ? Finalités ;*
 - **Quoi, où, quand ?** *Contenu précis, échéance et localisation du projet ;*
 - **Comment ?** *Approche technique (besoins, ressources, compétences...);*
 - **Combien ?** *Approche financière.*
-

ÉTAPE 5

COMMUNIQUER

Le projet est bien ficelé, il est financé et validé par le lycée... Encore faut-il le faire connaître et cela demande un peu d'organisation et de réflexion :

- **Cerner les cibles prioritaires** : *qui ? Pourquoi ?*
- **Définir le message** : *quoi ? Pour qui ?*
- **Choisir les moyens** : *quels supports ? Combien ?*

La communication est une question importante qui fait appel à des compétences multiples (rédaction, graphisme, relations presse...). Il faut toujours rechercher ce qui aura le plus d'impact à moindre coût en fonction des besoins du projet et de ses objectifs.

À garder en tête :

- Faire simple et lisible pour les supports de communication, pas trop de typos, pas trop de couleurs, pas trop de pictos... bref il faut aller à l'essentiel !
- Élaborer un plan de communication : choisir le bon moment pour faire partir l'info, le support le plus pertinent (affiches, flyers, vidéos...) son mode de diffusion (envois, dépôt, mailings...), les quantités adaptées et les relais de communication (réseaux sociaux, Pronote/Lycée connecté, médias, etc.).

ÉTAPE 6

RÉALISER LE PROJET

On y est ! Tout est prêt, on passe de l'idée au projet, de la réflexion à l'action. C'est aussi le moment de démontrer votre sens des responsabilités, de capacité à prendre des décisions et à les assumer.

Il faudra tenir les délais, anticiper les problèmes et gérer les imprévus, mais vous êtes bien préparés !

ÉTAPE 7

ÉVALUER ET RENDRE COMPTE

Le projet est fini, il s'est bien passé. Il y a sans doute des points à améliorer, c'est le moment de faire le bilan et d'en tirer des conclusions. À noter que si le projet a bénéficié d'une subvention publique, le bilan est obligatoire. Cela dit, l'évaluation est indispensable dans tous les cas car elle permet de prendre du recul par rapport au projet, de vérifier si les objectifs ont été atteints et d'identifier les erreurs à ne plus faire.

L'évaluation permet de :

- Déterminer les prochaines actions et leurs objectifs et de décider de futurs projets ;
- Comprendre les facteurs de réussite et les raisons des échecs ;
- Rendre compte du projet aux acteurs, partenaires et financeurs ;
- Capitaliser sur l'expérience acquise pour les personnes qui vous succéderont.

Enfin, dernier point important, le bilan doit être sincère.