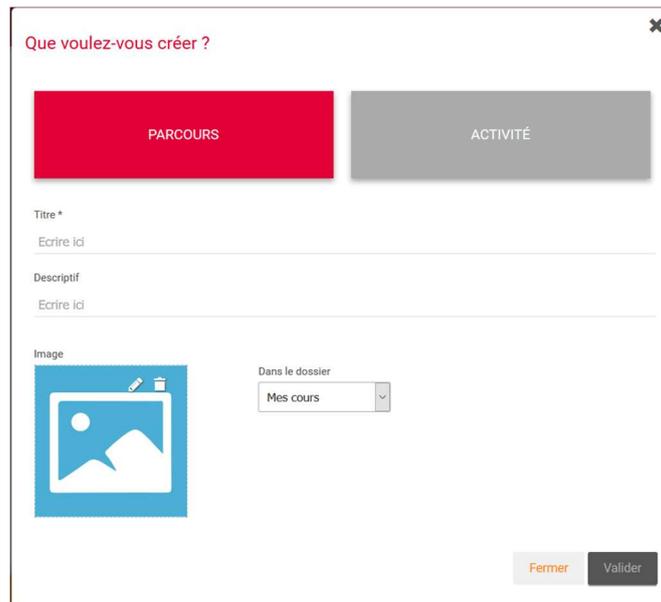


## Créer un parcours ou une activité

La création d'un parcours Moodle ne peut se faire que depuis le module Moodle de l'ENT. Depuis le tableau de bord ou l'onglet Mes cours, un bouton "Créer un cours" vous permet d'ouvrir une fenêtre de création de parcours.



The screenshot shows a modal window titled "Que voulez-vous créer ?" with a close button (X) in the top right corner. It features two main buttons: "PARCOURS" (highlighted in red) and "ACTIVITÉ" (greyed out). Below these are three input fields: "Titre \*" with a placeholder "Ecrire ici", "Descriptif" with a placeholder "Ecrire ici", and "Image" with a blue image icon. To the right of the image field is a dropdown menu labeled "Dans le dossier" with "Mes cours" selected. At the bottom right, there are two buttons: "Fermer" (orange) and "Valider" (grey).

Dans cette fenêtre, vous pouvez choisir entre parcours et activité :

- **Un parcours peut comporter plusieurs activités** que vous créez directement dans Moodle
- **Une activité correspond dans le jargon Moodle au "parcours activité unique"**. Pas de progression possible, cette fonctionnalité vous permet de créer très rapidement un test ou une activité H5P.

Il est utile d'entrer une **petite description** qui s'affichera sur le tableau de bord des apprenants. **L'image aussi leur permettra de distinguer votre cours**. Cette image peut être chargée directement depuis votre ordinateur ou depuis l'espace documentaire de l'ENT.

Enfin, si vous avez créé des dossiers vous pouvez choisir dans cette fenêtre de créer le cours dans le dossier de votre choix.

**En cliquant sur "Valider", un nouvel onglet s'ouvre**. Vous êtes alors dans Moodle et pouvez commencer à ajouter du contenu à votre cours.

## Paramétrer un parcours ou une activité

Pour accéder aux paramètres de votre cours, cliquer sur la **roue crantée** se situant sur la droite de votre écran, puis sur **Paramètres**.



Vous pourrez ici modifier les paramètres du cours, à travers différentes catégories et champs. Voici les principaux éléments de paramétrages que vous pouvez utiliser pour adapter votre parcours à votre besoin.

### Généraux

- **Nom complet du cours** : C'est le nom affiché de votre cours, celui que vous avez saisi lors de sa création dans l'ENT
- **Nom abrégé du cours** : Ce champ n'est pas modifiable, il est unique et généré automatiquement pour permettre l'identification du cours
- **Visibilité du cours** : Ce champ vous permet d'afficher ou non le cours pour les participants. Si vous choisissez de le cacher, le cours ne sera pas visible pour les participants inscrits en tant qu'apprenants
- **Date de début et date de fin du cours** : Ces champs vous permettent de paramétrer les dates du cours. Si la date de début est dans le futur, pour les apprenants, ce cours s'affichera dans la partie **Parcours et activités à venir** du tableau de bord.

### Description

- **Résumé du cours** : C'est la description que vous avez saisie lors de la création du parcours ou de l'activité dans l'ENT. Elle s'affiche pour les apprenants dans le tableau de bord et s'affichera dans le Médiacentre si vous publiez votre parcours.
- **Image de cours** : Comme pour le nom affiché et la description, il s'agit de l'image sélectionnée lors de la création et qui est visible depuis l'ENT. Elle peut être modifiée ici, si besoin.

### Format de cours

- **Format** : Vous permet de choisir le format de votre cours. Par défaut, le format sera "Thématique" pour un parcours et "Parcours à activité unique" si vous avez choisi la création d'une activité dans l'ENT. Si vous modifiez les paramètres d'un parcours, vous pouvez choisir de changer le format en sélectionnant l'une des options proposées :
  - Thématique : la page du parcours est organisée en sections thématiques
  - Hebdomadaire : la page de cours est organisée en sections hebdomadaires, la première commence à la date de début du cours

- Une section par onglet : les sections se présentent sous forme d'onglets
- **Sections cachées** : Vous pouvez choisir ici si les sections cachées aux apprenants sont affichées refermées ou si elles ne leur sont pas affichées du tout.

Selon le thème choisi, les options de mises en page peuvent varier. Pour information : dans le cas d'une activité unique, si vous changez le format, votre activité se trouvera en introduction de votre parcours et une section cachée sera créée.

### *Apparence*

- **Imposer la langue** : vous permet de choisir une langue pour tout votre parcours, les apprenants ne pourront pas la changer si vous choisissez cette option.

D'autres options sont modifiables dans le paramétrage d'un parcours. Si vous avez un doute ou une interrogation sur l'une d'entre elles, vous pouvez cliquer sur l'icône d'aide qui se situe à côté de chaque option pour afficher une explication de celle-ci.

### *Suivi d'achèvement*

Afin de pouvoir suivre l'avancement des apprenants et récupérer les notes, ce suivi d'achèvement doit être activé. Il l'est par défaut et vous pouvez donc le désactiver si vous ne souhaitez pas récupérer d'informations sur la progression des apprenants (cela peut être utile dans le cas de parcours de démonstration...)